

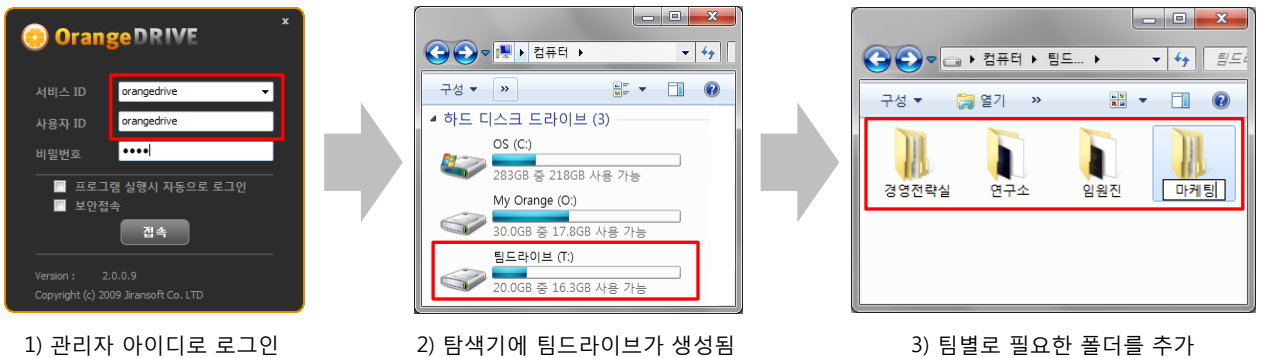
팀드라이브란?

팀드라이브는 원하는 팀, 원하는 프로젝트끼리 자료를 공유할 수 있는 오렌지드라이브만의 권한관리 방법입니다. 탐색기로 부서별 폴더를 만들고, 폴더에 원하는 사용자를 할당하여 필요에 따라 자료를 공유해 보세요.

1. 팀 폴더 생성하기

오렌지드라이브 프로그램을 실행하여 관리자 아이디로 로그인하면 탐색기에 팀드라이브(T:)가 생성됩니다.

우선 팀드라이브에 팀별로 사용할 폴더를 만들어 둡니다.



1) 관리자 아이디로 로그인

2) 탐색기에 팀드라이브가 생성됨

3) 팀별로 필요한 폴더를 추가

2. 관리자 페이지 접속하기

오렌지드라이브 홈페이지 로그인 > 관리자 로그인 > 팀드라이브를 차례대로 클릭하여 로그인합니다.

<http://www.orangedrive.com>

팀드라이브

사용자 할당
용량 설정

오렌지 탐색기
관리자가 팀드라이브에 생성해놓은 팀 폴더 목록

모든 사용자
사용자가 어떤 팀 폴더에 속해 있는지 보여줍니다.

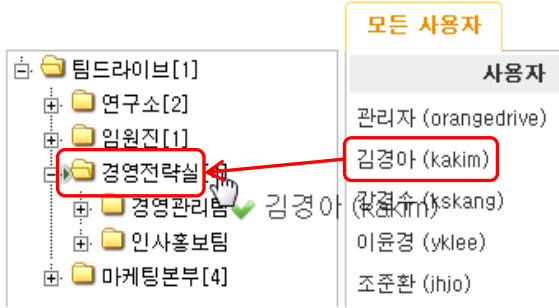
사용자
왼쪽 오렌지 탐색기에서 팀 폴더를 클릭하면 그 폴더에 할당된 사용자를 볼 수 있습니다.

	모든 사용자	사용자	폴더
팀드라이브 [1]	관리자 (orangedrive)		팀드라이브
연구소 [2]	김경아 (kakim)		마케팅본부
임원진 [1]	강경수 (kskang)		마케팅본부, 경영전략실
경영전략실 [4]			마케팅본부
마케팅본부 [4]			

팀 폴더에 할당된 사용자 수

3. 팀 폴더에 사용자 할당하기

사용자를 마우스로 드래그하여 팀 폴더에 할당합니다.



- 1) 마우스로 사용자를 드래그했을 때 사용자아이디 왼쪽에 녹색✔ 표시가 나오면 사용자를 할당할 수 있습니다.
- 2) 좌측에 ✖ 표시가 나올 경우 마우스 위치를 조정해 주세요.

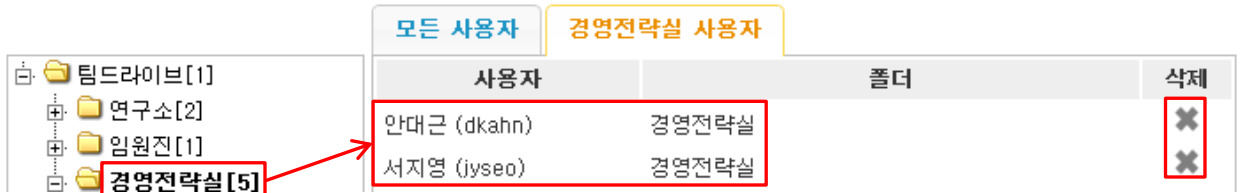
※ 각 사용자는 최대 3개의 팀 폴더에 소속될 수 있습니다.

사용자를 마우스로 드래그하여 원하는 폴더에 넣습니다.

4. 팀 폴더에서 사용자 삭제하기

삭제하고자 하는 사용자가 있는 팀 폴더를 클릭해 보세요. 해당 폴더에 속한 사용자가 오른쪽에 나타납니다.

삭제할 사용자 오른쪽의 ✖ 를 클릭하면 팀 폴더에서 해당 사용자가 삭제됩니다.

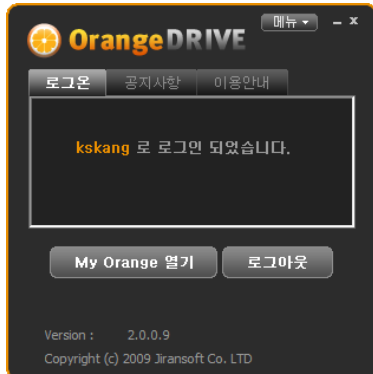


※ ✖ 를 클릭해도 사용자가 해당 팀 폴더에서만 삭제될 뿐, 사용자 아이디 자체가 삭제되는 것은 아닙니다.

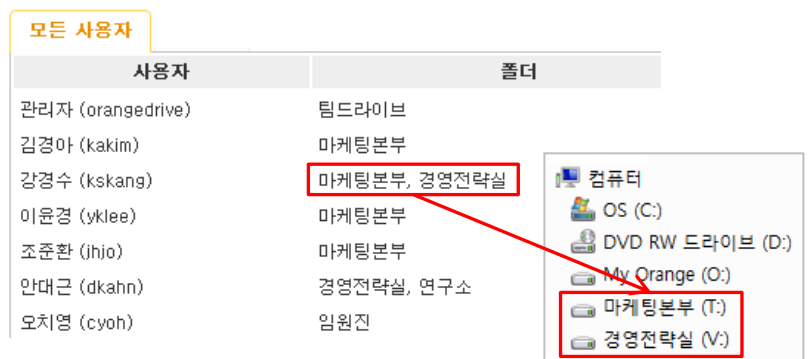
5. 팀드라이브 사용하기

오렌지드라이브 프로그램을 실행시키고 사용자 아이디로 로그인하세요.

사용자가 속한 폴더가 탐색기에 드라이브로 나타납니다. 이제 내 컴퓨터를 이용하듯 편리하게 자료를 공유하세요.



1) 사용자 아이디로 로그인



2) 사용자의 팀드라이브가 탐색기에 드라이브 형태로 생성됩니다.